

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA U STUDNY
734 01 KARVINÁ – MIZEROV
CENTRUM 2290/14





Provozní řád školy se vydává podle zákona č 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a souvisejících předpisů.

1. Údaje o zařízení

Název organizace Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace
Sídlo Centrum 2290/14, 734 01 Karviná – Mizerov

IČO 48004511
DIČ CZ48004511
IZO 048004511
IPO 600135934 (identifikátor právnické osoby)

Telefonní spojení škola +420 596 311 873 nebo +420 739 676 481
školní družina +420 596 317 088
školní jídelna +420 733 488 618

E-mail skola@ustudny.cz
E-mail jídelna jidelna.ustudny@ustudny.cz
Web www.ustudny.cz

Statutární zástupce školy

Mgr. Martin Bandor
martin.bandor@ustudny.cz

Zástupce ředitele pro výchovu a vzdělávání

Mgr. Stanislava Starzová
stanislava.starzová@ustudny.cz

Zástupce ředitele pro ekonomickou činnost

Vladislava Foltynová
ekonomka.skoly@ustudny.cz

Sekretářka školy

Kateřina Jastrzemska
skola@ustudny.cz

MŠ Centrumáček

Vedoucí učitelka: Eva Šafránková
596 312 130
739 402 131
ms.centrum@seznam.cz

MŠ Čajkovička

vedoucí učitelka: Dagmar Jančošková
596 311 989
739 260 186



mscajkovskeho@centrum.cz

Metodik prevence sociálně-patologických jevů: Mgr. Hana Schwarzová

Výchovný poradce: Mgr. Stanislava Starzová

Zdravotník školy: Mgr. Ilona Trunkátová

2. Odloučená pracoviště

Školní družina

Kirovova2300/14, 734 01 Karviná – Mizerov

Vedoucí: Iveta Makovská

Školní jídelna

Kirovova2300/14, 734 01 Karviná – Mizerov

Vedoucí: Lenka Kowaliková

Kapacita školy: 420 žáků

Kapacita školní družiny: 120 žáků

Kapacita školní jídelny: 600 jídel

3. Údaje o zaměstnancích

Pedagogové: 21

Školní družina: 4 (1 hlavní vychovatelka + 4 vychovatelky)

Správce PC sítě: 1

Asistenti pedagoga: 4

Provoz: 4 uklízečky + 1 školník

Školní jídelna: 5+1 vedoucí ŠJ

4. Režim dne

Provoz týkající se procesu vzdělávání či zájmových kroužků začíná nejdříve v 7:00 a končí nejpozději v 15:35. Dojíždění žáků je minimální, žáci využívají MHD nebo je do školy vozí rodiče soukromými prostředky.

Začátek vyučování byl stanoven na 8:00, ukončení vyučování je nejpozději v 15:35. Provoz školní družiny je 6:00 – 8:00 (děti jsou do školy odváděny) – ranní výprava a od 11:40 (děti jsou do družiny odváděny) do 16:00.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky ve vyučování pak 10 minut, před třetí vyučovací hodinou je zařazena jedna 20minutová přestávka. Počet hodin ve vyučování v jednom sledu je max. 7 vyučovacích hodin, při realizaci 8. vyučovací hodiny je zařazena 30minutová obědová přestávka, po dobu obědové přestávky je vyučování přerušeno a žáci opouštějí budovu školy. Pokud je zájem ze strany rodičů, škola zajistí dozor v době obědové přestávky.



Během odpoledního vyučování je zařazena jedna 5minutová přestávka.

Zájmové kroužky: jsou zařazovány a aktualizovány dle zájmu ze strany žáků

Tělocvična a školní hřiště jsou hojně využívány v odpoledních hodinách, o víkendech a v době prázdnin. Tělocvičnu využívají zájmové organizace a veřejnost v odpoledních hodinách v běžných pracovních dnech na základě řádně uzavíraných smluv o pronájmu nebytových prostor. Hřiště je otevřeno pro veřejnost v odpoledních hodinách a během víkendů a prázdnin, uživatelé se řídí provozním řádem školního hřiště.

5. Režim dne ve školní družině

Provoz týkající se aktivit určených žákům vyplývá z provozního řádu školní družiny.

6. Režim stravování

Stravování žáků je zajišťováno školní jídelnou, ta rovněž zajišťuje stravování pro zaměstnance školy, školní družiny, školní jídelny a cizí strážníky z řad veřejnosti. Provoz školní jídelny je dán provozním řádem.

7. Lyžařský výcvik

LVVZ pro žáky druhého stupně probíhá pravidelně každý rok.

8. Škola v přírodě

ŠvP je realizována na základě zájmu zákonných zástupců v měsíci červnu pro žáky 2. – 5. ročníku.

9. Způsob a četnost provádění úklidu

Způsob a četnost provádění úklidu je stanoven podle vyhlášky č. 108/2001 Sb. MZ ČR. Úklid zajišťují pracovníce úklidu školy, školní jídelny a školní družiny. V případě potřeby může zajistit úklid školy vedení školy externí firmou.

Úklid a praní prádla v prostorách určených pro pobyt žáků se provádí:

- Denně setřením všech podlah na vlhko, schodišť, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u koberců úklid vysavačem, vynášení odpadků, které probíhá denně, dále se denně provádí omytí pevných desek lavic a desek všech stolků pod počítači
- Denně se dezinfikují všechna umyvadla, pisoárové mušle a záchodové mísy
- Nejméně jedenkrát týdně se omývají omyvatelné části stěn na záchodech, třídách a dezinfikují se omyvatelné části umýváren a WC místností
- Nejméně dvakrát do roka se provádí umytí oken včetně rámu a svítidel



- Nejméně dvakrát do roka se provádí celkový úklid všech prostor školy
- Malování se realizuje jednou za dva roky (nebo častěji v případě potřeby)
- Místo látkových ručníků jsou zavedeny papírové ručníky, především na WC

V Karviné 1.1.2019

Mgr. Martin Bandor
ředitel školy