



Vnitřní řád školní družiny

1. Činnost a organizace školní družiny se řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Počet oddělení a pravidla provozu školní družiny stanovuje ředitel školy.
2. Denní provoz školní družiny je stanoven v pondělí až pátek, od 6:00 do 8:00 hod., odpoledne od 11:40 do 16:00 hod.
3. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům naší školy, a to ve dnech školního vyučování a během školních prázdnin, není-li vedením školy rozhodnuto jinak. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Je určena přednostně žákům 1. stupně základní školy. K pravidelné docházce přihlašují žáky zákonní zástupci na základě písemné přihlášky. Řádně vyplněná písemná přihláška musí obsahovat údaje o době a způsobu odchodu žáka ze školní družiny, případně jeho vydání osobě, kterou zákonný zástupce jako zodpovědnou určí, a zdravotní způsobilost žáka.
4. Bez souhlasu zákonného zástupce, jemuž bylo dítě svěřeno do výchovy, není možné dítě vydat druhému rodiči (např. po rozvodu).
5. Jakoukoli změnu (doby a způsobu odchodu, zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže žáka nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka) je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit ve školní družině.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka musí zákonný zástupce omluvit ve školní družině osobně nebo písemně. Odhlášení žáka z docházky je nutno předložit písemně a v dostatečném předstihu předem.
7. Školné za školní družinu je stanoveno na 100 Kč měsíčně, hradí se formou inkasa z bankovního účtu zákonného zástupce nebo poštovní poukázkou typu A. Školné je ve výjimečných případech možné uhradit také v hotovosti. Školné musí být uhrazeno nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce předcházejícímu měsíci platebnímu (tj.: 1. platba proběhne v srpnu na září, v září na říjen atd.). Školné se z účtů zákonných zástupců inkasuje okolo 15. dne v měsíci. V případě, že školné není uhrazeno včas, je žák od 1. dne následujícího měsíce z docházky školní družiny automaticky vyloučen. 1. den v měsíci vychovatelka dítě do družiny přijme a telefonicky (nebo jiným vhodným způsobem) se spojí se zákonným zástupcem, kterého vyzve, aby si dítě ihned vyzvedl. Zákonný zástupce je povinen si žáka neprodleně vyzvednout. Při vyzvednutí žáka zákonným zástupcem vychovatelka upozorní zákonného zástupce na skutečnost, že není uhrazeno školné a že je žák z docházky vyloučen do doby, než bude školné uhrazeno. Zákonný zástupce má možnost uhradit školné na místě v hotovosti. Školné za období, kdy byl žák z docházky do družiny vyloučen, se nekrátí.

V případě osvobození od úplaty je nutno písemně zažádat ředitele školy, vypsát „Žádost o prominutí školného za školní družinu“ a každý měsíc doložit potvrzením Úřadu práce ČR o poskytnutí dávek



pomoci v hmotné nouzi.

Pokud dítě dopředu omluvíte z docházky po celý kalendářní měsíc, je na základě vypsání dočasné odhlášky také osvobozeno od placení.

8. Školní družina užívá ke své činnosti místnosti budovy školní družiny v 1. poschodí, ke stravování školní jídelnu, dále tělocvičnu školy, hřiště školy, zahradu a dětské hřiště mezi bloky v Karviné – Mizerově.
9. Při samostatném příchodu do školní družiny se žák ohlásí zvonkem, který je umístěn na vnitřních dveřích ŠD. Oblečení a obuv si žáci uloží v šatně, aktovku v oddělení. Svě osobní věci má žák označeny. Cenné věci a předměty, které neslouží k přímé osobní potřebě, jakož i zdraví nebezpečné, do školní družiny žák nenosí.
10. Po skončení vyučování jsou žáci odváděni do školní družiny vychovatelkou, nebo stanoveným dozorem.. Do školní družiny si žáci přenášejí po vyučování své přezůvky.
11. Děti jednotlivých oddělení obědvají ve školní jídelně za dozoru vychovatelek, po obědě odcházejí z jídelny přímo do svého oddělení. Včasné zaplacení obědů a veškeré záležitosti týkající se stravování zajišťuje zákonný zástupce sám u vedoucí jídelny.
12. Žáci odcházejí domů dle pokynu uvedených v písemné přihlášce. Má-li být žák uvolněn ze školní družiny v jinou dobu, než je řádně stanovený termín, musí se prokázat písemným vyzváním zákonného zástupce, které obsahuje datum, čas odchodu, jméno žáka, podpis zákonného zástupce. Telefonickou omluvu může vychovatelka odmítnout. Opustit ŠD smí žák teprve tehdy, oznámí-li to vychovatelce. Doba odchodu žáků ze ŠD je stanovena od 15.00 do 16.00 hod., po obědě do 13.30 hod. V době od 13.30 do 15.00 hod. probíhá zájmová činnost, budova je uzavřena.
13. Přechody žáků do zájmových útvarů, či odpoledních nepovinných předmětů, nezajišťují vychovatelky. Zajistí si je vedoucí zájmových útvarů nebo zákonný zástupce žáka.
14. Do školní družiny mohou být dočasně umístěni i žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce za předpokladu, že to kapacita ŠD (aktuální počet žáků) z bezpečnostních důvodů dovoluje.
15. O akcích pořádaných školní družinou v průběhu roku budou rodiče včas informováni buď písemně, osobně, na informační nástěnce ŠD nebo na webových stránkách školy.
Dle zvážení zákonného zástupce mají žáci ve školní družině převlečení, v opačném případě vychovatelka nezodpovídá za znečištění žákova oděvu.
16. V případě nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem po skončení provozních hodin ŠD se vychovatelky řídí jednotným postupem vydaným odborem školství a kultury statutárního města Karviné ze dne 10.6.2008:
 - pedagog ŠD bude kontaktovat zákonného zástupce, osoby uvedené jako oprávněné k vyzvednutí žáka



- v případě neúspěchu, ale až po 17. hodině, bude pedagog kontaktovat městskou policii a požádá ji o součinnost při předání žáka pedagogem ŠD
 - městská policie zajistí odvoz pedagoga se žákem do místa uvedeného v evidenčním listě žáka
 - pouze v případě, že se i přes veškeré úsilí nepodaří žáka předat ze **závažného důvodu** nikomu z osob oprávněných k převzetí žáka, bude městská policie kontaktovat službu konajícího zaměstnance Odboru sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné, který dítě od pedagoga převezme.
17. Ve školní družině je žák povinen dbát pokynů vychovatelky, šetřit hry, hračky a zařízení ŠD a udržovat je v pořádku. Není dovoleno volně pobíhat po chodbě, bez svolení přecházet do jiného oddělení nebo na WC.
18. Jakoukoliv ztrátu nebo zranění je dítě povinno okamžitě nahlásit vychovatelce. Ta je povinna neprodleně vše zapsat do knihy úrazů.
19. Škodu, kterou žák způsobí úmyslně, jsou rodiče povinni odstranit nebo uhradit. Způsob úhrady s nimi po dohodě s ředitelem školy dohodne vedoucí vychovatelka.
20. Hrubé kázeňské přestupky žáků projedná vychovatelka se zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem žáka, případně s ředitelem školy.
21. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem poruší Řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen ze školní družiny.
22. Jakékoliv dotazy týkající se pobytu žáků ve školní družině lze konzultovat po vzájemné dohodě kdykoliv, denně od 6.00 do 7.30 hod., 15.15 – 16.00 hod., nebo telefonicky na tel číslo 702167148.

Platnost od 1.1.2016.